

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 04 tháng 5 năm 2016

Số 1987 /SGD&ĐT-GDTH
V/v thực hiện nhiệm vụ cuối năm học
và tổng kết năm học 2015-2016

**Kính gửi: - Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã;
- Các trường chuyên biệt trực thuộc Sở.**

Căn cứ vào Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hà Nội, để hoàn thành tốt các nhiệm vụ cuối năm học và tổng kết năm học 2015-2016 đối với cấp Tiểu học, Sở GD&ĐT yêu cầu các Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã; các trường chuyên biệt trực thuộc Sở chỉ đạo các nhà trường và triển khai thực hiện tốt một số nội dung như sau:

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo biên chế năm học. Tuyệt đối không cắt xén chương trình, không cho học sinh nghỉ hè trước quy định, đảm bảo tốt chất lượng dạy và học cuối năm học.

2. Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học. Đánh giá xếp loại, khen thưởng học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng các yêu cầu và quy định của thông tư 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

3. Thực hiện tốt việc bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 cho trường THCS trên địa bàn thuộc tuyển tuyển sinh. Việc bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 được thực hiện thông qua các bài kiểm tra định kỳ cuối năm và phải có sự phối hợp tham gia của trường THCS theo tuyển tuyển sinh lớp 6.

4. Hoàn thành các loại Hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy chế, hoàn thiện hồ sơ báo cáo thống kê, báo cáo thi đua, báo cáo tổng kết năm học theo đúng các quy định và thời hạn nộp Sở GD&ĐT.

5. Chỉ đạo các nhà trường tổ chức tổng kết năm học, đảm bảo trang trọng tiết kiệm và an toàn. Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác tổ chức các hoạt động hè, đảm bảo an toàn đúng quy định.

6. Cập nhật chính xác số liệu Thống kê chất lượng giáo dục trên hệ thống EQMS. **Thời gian: trước 03/6/2016.**

Nộp báo cáo tổng kết năm học và các biểu thống kê chất lượng giáo dục (EQMS) về Phòng Giáo dục Tiểu học theo đường công văn (có đủ chữ kí, dấu của phòng GD&ĐT, của Hiệu trưởng nhà trường) và qua email lamhoa@hanoiedu.vn.
Thời gian: trước 06/6/2016.

Nội dung Báo cáo tổng kết năm học và các báo cáo thống kê phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đối với Báo cáo Tổng kết năm học, phải rõ các nội dung: Đặc điểm tình hình; Kết quả thành tích đã đạt được; Hạn chế tồn tại; Nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; Đề xuất kiến nghị. Nội dung từng phần phải ngắn gọn rõ ràng, có số liệu cụ thể. Kèm theo báo cáo là các biểu thống kê (theo biểu mẫu phần mềm EQMS).

- Đối với các biểu thống kê định kỳ cuối năm học thực hiện theo đúng các yêu cầu và biểu mẫu trên phần mềm Quản lý chất lượng Giáo dục EQMS của Bộ GD&ĐT đã triển khai.

Nhận được công văn này, đề nghị Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã; các trường chuyên biệt trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề t/h);
- Đ/c PGD (đề b/c);
- Lưu VP-GDTH.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC TIỂU HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG




Nguyễn Văn Quý